

## Beratungs- und Führungskompetenzen erkennen und weiterentwickeln



**Trainieren Sie Ihren Erfolg!**



Blumenau 37 ♦ 22089 Hamburg  
Telefon: +49 (0)40 254 93 469 ♦ Telefax: +49 (0)40 254 98 833  
E-Mail: [mail@ulfandresen-tcc.com](mailto:mail@ulfandresen-tcc.com) ♦ Internet: [www.ulfandresen-tcc.com](http://www.ulfandresen-tcc.com)

# Seminardaten



**Beratungs- und Führungskompetenzen erkennen und weiterentwickeln - Trainieren Sie Ihren Erfolg!**

## Ulf Andresen, training – coaching – consulting

Meine Erfahrungen, die ich in der Beratung und Mitarbeiterführung über viele Jahre gesammelt habe, gebe ich als Trainer und Coach sowie als Dozent der Universität Hamburg, Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (Department Wirtschaft und Politik), weiter.

Das Leistungsangebot umfasst firmenspezifische Seminare, individuelle Trainings- und Coachingmaßnahmen sowie die Unterstützung von Unternehmen bei der Entwicklung von maßgeschneiderten Qualifizierungskonzepten.

Sie wollen mehr über **Ulf Andresen, training – coaching – consulting** erfahren? Und Sie wollen wissen, wie meine Konzepte in Ihrem Unternehmen für Ihre Mitarbeiter umgesetzt werden können? Sprechen Sie mich an oder senden Sie mir eine E-Mail! Ich berate Sie gerne in einem persönlichen, für Sie unverbindlichen Gespräch.

### Coaching bei der Übernahme neuer Führungspositionen

Wenn Sie das Gefühl haben, von außen neue Impulse und methodische Unterstützung für Ihre neue Aufgabe gut gebrauchen zu können, dann sind Coachingmaßnahmen genau das Richtige für Sie.

Als Spezialist bei der Begleitung von Managern vor und nach der Übernahme einer neuen Führungsposition verstehe ich mich als Ihr persönlicher Berater und neutraler Feedbackgeber.

Ich erarbeitete ein Vorgehenskonzept, das Ihre individuellen Bedürfnisse, Anforderungen und Ziele sowie eine Verbindungslinie zur Strategie Ihres Unternehmens einschließt.

Die Umsetzung dieses Konzeptes wird Sie in Ihrer Führungsrolle stärken. Durch unsere intensive und vertrauliche Zusammenarbeit sowie durch einen offenen Dialog ergeben sich für Sie neue Erkenntnisse, Ziele und Arbeitsweisen.

### Firmenspezifische Seminare

Für die Durchführung von firmenspezifischen Seminaren werden meine Seminarkonzepte auf die individuellen Anforderungen, Bedürfnisse und Ziele Ihres Unternehmens und Ihrer Mitarbeiter ausgerichtet.

Firmenspezifische Seminare können auch als Blended-Learning-Seminare durchgeführt werden. Blended-Learning ist eine Mischung aus verschiedenen Lernmethoden und die Verteilung der Lernangebote auf Präsenzveranstaltungen sowie auf Vor- und Nachbereitungsphasen. Die Vor- und Nachbereitungsphasen finden in einem so genannten „Classroom“ im Internet statt.

Damit können Wissensstände vor Beginn einer Präsenzveranstaltung angeglichen, der Lerntransfer in die Praxis nach Beendigung sichergestellt und Präsenzveranstaltungen ggf. verkürzt werden.

Sie erhalten mehr Leistungen, sparen Kosten und binden das Lernen in den Arbeitsprozess ein.

### Offene Seminare

Ab dem Jahr 2007 führe ich keine offenen Seminare mehr durch, sondern ausschließlich firmenspezifische Seminare.

Der Grund ist, dass die Lernerfolge bei firmenspezifisch zugeschnittenen Seminaren erheblich größer sind, als bei offenen Seminaren. Denn bei offenen Seminaren kommen die Teilnehmer aus verschiedenen beruflichen Zusammenhängen. Um alle Teilnehmer gleichermaßen erreichen zu können, muss die inhaltliche Vermittlung somit eine gewisse Allgemeingültigkeit haben.

Dies entspricht aber nicht meinem Qualitätsanspruch an die Vermittlung von Lehrinhalten. Deshalb konzentriere ich mich ausschließlich auf firmenspezifische Seminare.

Blumenau 37  
22089 Hamburg  
Telefon: +49 (040) 254 93 469  
Telefax: +49 (040) 254 98 833



**Ulf Andresen**  
training – coaching – consulting



E-Mail: [mail@ulfandresen-tcc.com](mailto:mail@ulfandresen-tcc.com)  
Internet: [www.ulfandresen-tcc.com](http://www.ulfandresen-tcc.com)

# Seminararten



## Beratungs- und Führungskompetenzen erkennen und weiterentwickeln - Trainieren Sie Ihren Erfolg!

### Beratung als Prozess

Dieses Seminar bereitet Sie praxisorientiert und systematisch auf Ihre unterschiedlichen Aufgaben als Berater vor. Sie lernen die sechs Phasen des Beratungsprozesses kennen. In jeder Phase hat der Kunde unterschiedliche Erwartungshaltungen an den Berater. Der Berater hat alternative Verhaltens- und Vorgehensmöglichkeiten. Er muss somit in jeder Phase eine oder mehrere unterschiedliche Aufgaben wahrnehmen.

Im Seminar entwickeln Sie ein Verständnis für die jeweilige Beratungsphase und lernen, Ihre persönlichen Fähigkeiten einzuschätzen, zielgerichtet einzusetzen und kontinuierlich auszubauen.

#### Zielgruppe

Juniorberater, Berater, Projekt-, Fach- und Teamleiter, Mitarbeiter der internen Beratung und Organisation.

#### Dauer

3 Tage, inklusive einer individuellen Potenzialanalyse und einem persönlichen Feedbackgespräch.

### Führen mit Kompetenz

Zu Ihren täglichen Herausforderungen als Führungskraft gehört, Menschen zu führen und zu hohen Leistungen zu motivieren. Ihre fachlichen Kenntnisse, die Ihnen Anerkennung und Wertschätzung verschafft haben, sind eine solide Basis für Ihre sozialen Kompetenzen, die in den Vordergrund treten.

Dieses Seminar vermittelt, wie der Einsatz von Führungsstrategien und Führungstechniken Ihre Kompetenzen steigert und Ihre Wahrnehmungsfähigkeit sowie Ihre Selbst- und Menschenkenntnisse stärkt. Sie lernen ihre Führungsqualitäten einzuschätzen, sie methodisch einzusetzen und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

#### Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projekt-, Fach- und Teamleiter, erfahrene Berater.

#### Dauer

3 Tage, inklusive einer individuellen Potenzialanalyse und einem persönlichen Feedbackgespräch.

### Neu als Chef

Sie werden in nächster Zeit erstmalig eine Führungsaufgabe übernehmen oder haben sie bereits übernommen. Wie Sie erfolgreich diese neue Herausforderung bewältigen, hängt von verschiedenen Faktoren ab, die Sie kennen sollten.

Dieses Seminar zeigt Ihnen die Bausteine eines erfolgreichen Führungswechsels auf. Dadurch werden Sie in die Lage versetzt, die Chancen zu nutzen, die in jedem Führungswechsel stecken. Und Sie vermeiden unnötige Fehler, die zu einem Misslingen des Führungswechsels führen können. Sie gestalten Führung mit Ihren positiven Talenten.

#### Zielgruppe

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, Berater, Projekt-, Fach- und Teamleiter.

#### Dauer

3 Tage, inklusive einer individuellen Potenzialanalyse und einem persönlichen Feedbackgespräch.



# Seminar Daten



## Beratungs- und Führungskompetenzen erkennen und weiterentwickeln - Trainieren Sie Ihren Erfolg!

### Zielorientierte Führung

Sie wollen sich mit dem Wesen und den Inhalten der zielorientierten Führung vertraut machen und wissen, welche Auswirkungen diese auf Ihre Mitarbeiter hat.

In diesem Seminar werden Ihnen die Prozesse der Zielfindung und der Zielvereinbarung sowie unterschiedliche Führungsgespräche anschaulich vermittelt. Sie definieren Ziele und setzen sie in praktisches Handeln um, so dass die Überprüfung des Zielerreichungsgrades möglich ist. Darüber hinaus erfahren Sie, wo der zielorientierten Führung Grenzen gesetzt sind.

#### Zielgruppe

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, Berater, Projekt-, Fach- und Teamleiter.

#### Dauer

2 Tage.

### Coaching als Führungsmethode

Als Coach beraten, begleiten und unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter bei der Aufgabenbewältigung. Sie zeigen neue Wege, erweitern Perspektiven, helfen bei der bewussten Entscheidungsfindung und der Nutzung der individuellen Potenziale.

In diesem Seminar lernen Sie Coaching als modernes Führungsinstrument kennen und werden mit seinen Einsatzmöglichkeiten bekannt gemacht. Sie entwickeln ein Coachingverständnis, das dem jeweiligen Beratungskontext angemessen ist und Ihren persönlichen Kompetenzen entspricht.

#### Zielgruppe

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, Berater, Projekt-, Fach- und Teamleiter.

#### Dauer

2 Tage.

### Mitarbeiterförderung und -Feedback

Mitarbeiterförderung ist an Unternehmenszielen ausgerichtet. Übereinstimmung zwischen Mitarbeiter- und Unternehmenszielen ist nicht immer gegeben. Mitarbeiterförderung muss unterschiedliche Interessen in Übereinstimmung bringen und dabei die Mitarbeiter zu neuen Herausforderungen und Zielen motivieren.

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über Chancen, Konzepte und Vorgehensweisen von Mitarbeiterförderung. Gleichzeitig werden Sie in die Vorbereitung und Durchführung von entsprechenden Mitarbeitergesprächen eingewiesen.

#### Zielgruppe

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, Berater, Projekt-, Fach- und Teamleiter.

#### Dauer

2 Tage.

### Selbst- und Zeitmanagement

Die eigene Zeit optimal zu nutzen ist für Ihre Leistungsfähigkeit im Beruf wie auch für Ihr allgemeines Wohlbefinden von größter Bedeutung. Zeitmanagement bedeutet Selbstmanagement und eröffnet flexible Handlungsspielräume, die effektiv genutzt werden können.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen, mit welchen Strategien Sie klare Entscheidungen treffen und „richtige“ Prioritäten setzen können. Dahinter stecken moderne Arbeitsmethoden, Selbstorganisation und Planungstechniken. Sie lernen, ihre Arbeitsweise klar zu strukturieren sowie Termine und Ziele in Einklang zu bringen.

#### Zielgruppe

Juniorberater und Berater, Projekt-, Fach- und Teamleiter, Führungskräfte.

#### Dauer

2 Tage.

Blumenau 37  
22089 Hamburg  
Telefon: +49 (040) 254 93 469  
Telefax: +49 (040) 254 98 833



**Ulf Andresen**  
training - coaching - consulting



E-Mail: [mail@ulfandresen-tcc.com](mailto:mail@ulfandresen-tcc.com)  
Internet: [www.ulfandresen-tcc.com](http://www.ulfandresen-tcc.com)

# Seminar



## Beratungs- und Führungskompetenzen erkennen und weiterentwickeln - Trainieren Sie Ihren Erfolg!

### Motivation und Konfliktmanagement

Mitarbeiter zu führen und zu motivieren erfordert Einfühlungsvermögen, Energie und Geduld, aber auch Wissen über Motivations- und Konfliktmanagement-Theorien. Und es gibt Grenzen in der Motivation, die man kennen sollte.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen sehr anschaulich Wissen über Motivationsmöglichkeiten sowie über Konflikte und ihre Handhabung. Gleichzeitig werden Sie Erfahrungen im Umgang mit konkreten Führungssituationen machen können, die Ihnen Einstellungs- und Verhaltensänderungen erleichtern. Sie lernen, schwierige Mitarbeitergespräche vorzubereiten, zu führen und nachzubereiten.

#### Zielgruppe

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, Berater, Projekt-, Fach- und Teamleiter.

#### Dauer

2 Tage.

### Verhandeln mit Strategie

Häufig sind Verhandlungspartner nur in einem von vielen Verhandlungsstilen geübt und wenden diesen in allen Situationen an. Es fehlt das umfassende Wissen der strategischen Verhandlungsführung. Um Ihr Verhandlungsziel zu erreichen, müssen Sie Verhandlungen planen, systematisch führen und erfolgreich abschließen.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen unterschiedliche Verhandlungskonzepte und -strategien, zeigt Ihnen die verschiedenen Phasen von Verhandlungen auf und unterstützt Sie methodisch, um faire und vernünftige Übereinkünfte treffen zu können. Sie werden in die Kunst eingewiesen, Verhandlungen bewusst und richtig zu führen.

#### Zielgruppe

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, Berater, Projekt-, Fach- und Teamleiter.

#### Dauer

2 Tage.

### Teamtraining

Arbeit im Team gilt heute als bevorzugte Arbeitsform. Denn Teamarbeit unterstützt ein positives Arbeitsklima, schafft Identifikation und Motivation, mindert Spannungen und Konflikte. Konflikte im Team sind aber deshalb nicht ausgeschlossen, aber in einer offenen Gruppenatmosphäre leichter zu bewältigt.

Allerdings kann man nicht einfach beschließen, von nun an im Team zu arbeiten. Die Arbeit im Team muss man sich erarbeiten. Dabei sind einige Voraussetzungen zu schaffen und einige Dinge zu beachten. Damit beschäftigt sich dieses Seminar.

#### Zielgruppe

Juniorberater und Berater, Projekt-, Fach- und Teamleiter, Führungskräfte.

#### Dauer

2 Tage.

### Besprechungsmanagement und Moderation

Voraussetzung für die Gestaltung von Besprechungen ist eine effiziente Vorbereitung und eine professionelle Moderation.

In diesem Seminar werden Sie mit Bausteinen für eine gute Planung und Durchführung von Besprechungen vertraut gemacht. Sie lernen Methoden zur Aufnahme, Visualisierung und Strukturierung von Teilnehmerbeiträgen kennen. Sie erfahren, worauf Sie im Umgang mit unterschiedlichen Teilnehmern achten müssen, was eine effektive Protokollierung bedeutet und wie Sie Ihre Sitzungen sinnvoll nachbereiten.

#### Zielgruppe

Juniorberater und Berater, Projekt-, Fach- und Teamleiter, Führungskräfte.

#### Dauer

2 Tage.

